



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان: تعیین نحوه رسیدگی به درخواست بیمار و خانواده آنها در خصوص افزایش حدود حریم و رعایت اعتقادات آنها و نحوه حضور افراد مجاز با رعایت قوانین انطباق در حریم خصوصی بیمار و اجرای آن

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۴ تا ۱	خ-ج-۲-۲-۳-۱	D	

➤ **دامنه:** کلیه کارکنان بیمارستان

➤ **ذینفعان و صاحبان فرآیند:** کارکنان بیمارستان، بیمار، همراه بیمار

➤ **خط مشی / سیاست / هدف:** بیمارستان سیاست نحوه رسیدگی به درخواست بیمار و خانواده آنها را در خصوص افزایش حدود حریم و رعایت اعتقادات بیمار را در جهت رضایتمندی و رعایت حقوق گیرنده خدمت و قانون انطباق اتخاذ می نماید.

➤ **تعاریف**

➤ **روش اجرا:**

دبیر کمیته اخلاق بالینی :

- ۱- قوانین انطباق را طبق کتابچه و آیین نامه مربوطه به اطلاع کلیه کارکنان بخش ها و واحد های بیمارستان می رساند.
 - ۲- موضوعات مرتبط با حدود حریم بیماران و رعایت اعتقادات آنها، رعایت انطباق و حریم خصوصی بیماران را مطرح می نماید.
 - ۳- پیشنهادات و نظرات اعضاء کمیته را جمع بندی و با نظر مدیریت و طبق قوانین و مقررات انطباق تصویب می نماید.
 - ۴- ساعت حضور روحانی مرکز را به بیماران و همراهان وی اطلاع رسانی می نماید.
روحانی بیمارستان: (در زمان شیوع کرونا، به صورت تلفنی پاسخگو می باشند)
 - ۱- در زمان حضور در بیمارستان در صورت مراجعه بیمار و خانواده آنها از درخواست آنها مطلع می شود
 - ۲- در صورت نیاز به فراهم آوردن تمهیدات و امکانات لازم با مدیریت مطرح می نماید.
- مسئول امور فرهنگی : در خصوص شماره تلفن روحانی بیمارستان در بخش ها اطلاع رسانی می نماید.
مبلغه بیمارستان:
- ۱- بخش ها را راند و با بیمار و همراهش مصاحبه می نماید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس

مرکز آموزشی درمانی شهید آیت الله دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت/احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان: تعیین نحوه رسیدگی به درخواست بیمار و خانواده آنها در خصوص افزایش حدود حریم و رعایت اعتقادات آنها و نحوه حضور افراد مجاز با رعایت قوانین انطباق در حریم خصوصی بیمار و اجرای آن

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۴ تا ۱	خ-ج-۲-۲-۳-۱	D	

۲- به سوالات دینی و اعتقادی بیماران پاسخ می دهد.

۳- درخواست بیمار در خصوص افزایش حدود حریم را به سرپرستار، یا در صورت نیاز به سوپروایزر و مدیر خدمات پرستاری مطرح می نماید

سرپرستار بخش جهت رعایت حفظ حریم خصوصی بیمار نکات زیر را مد نظر قرار میدهد:

۱- در چینش کارکنان درمانی به همگن بودن بیمار و پرستار توجه می نماید.

۲- در بخش اطفال حضور پدر در ساعت مورد نیاز جهت اخذ رضایت، نداشتن همراه خانم و موقتاً در مواردی که بیمار از نظر روحی و روانی به پدر وابسته می باشد با حفظ حریم خصوصی سایر بیماران با محصور شدن توسط پرده یا پاراوان مجاز می باشد (حتی الامکان در صورت وجود تخت خالی اتاق بیمار مجزا شود)

۲- در هنگام انجام اموری مانند: سونوگرافی، رادیولوژی، اکوکاردیوگرافی، نوار قلب، تزریقات، نمونه گیری خون و جنین، گذاشتن فولی و شیو در صورتی که پرستار، تکنسین یا پزشک غیر همگن باشد حضور محارم یا پرسنل همگن بر بالین بیمار ضروری می باشد.

۳- در حین ارائه خدمات درمانی و در شرایطی که تاخیر در مراقبت موجب به مخاطره افتادن حیات بیمار می شود حضور کارکنان غیر همگن بلامانع است.

- مسئول اتاق عمل در چینش پرسنل به همگن بودن بیمار و کارکنان توجه می نماید و حتی الامکان از پرسنل همگن استفاده می نماید در صورتی که امکان پذیر نبود، با پوشیدن مناطقی از بدن بیمار که نیاز به جراحی ندارد از پرسنل غیر همگن استفاده می نماید.

مسئولین واحد های پاراکلینیک :

۱- حریم خصوصی بیمار در انجام پروسیجر و معاینه با حضور پرسنل همگن و محارم و براساس قانون انطباق نظارت و اجرا می نماید.

پرستار بیمار :

۱- در زمان راند بخش از درخواست بیمار مطلع می شود.

۳- درخواست بیمار را به سرپرستار گزارش می نماید.

سرپرستار :



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت/احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان: تعیین نحوه رسیدگی به درخواست بیمار و خانواده آنها در خصوص افزایش حدود حریم و رعایت اعتقادات آنها و نحوه حضور افراد مجاز با رعایت قوانین انطباق در حریم خصوصی بیمار و اجرای آن

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۴ تا ۱	خ-ج-۲-۲-۳-۱	D	

۱- در صورت امکان در خواست بیمار را اجرا می نماید.

۲- در صورت عدم امکان اجرا به سوپروایزر، مدیر خدمات پرستاری و مدیر اطلاع رسانی می نماید..

سوپروایزر بالینی :

۱- بر نحوه اجرای درخواست بیمار نظارت می نماید.

۲- در صورت لزوم به مدیر خدمات پرستاری و مدیر گزارش می دهد.

مسئول اتاق عمل:

۱- در زمان حضور بیمار در اتاق عمل از درخواست بیمار مطلع میشود.

۲- نیاز بیمار را در صورت امکان برطرف می نماید.

۳- در صورت لزوم به سوپروایزر بالینی اطلاع می دهد.

دبیر کمیته انطباق و اخلاق بالینی :

۱- گزارشات رسیده از بخشها را در خصوص درخواست بیمار و همراهش را در کمیته با حضور اعضاء بررسی می نماید.

۲- اقدامات اصلاحی، تمهیدات و تسهیلات لازم در کمیته مصوب می شود.

۳- مصوبات کمیته را به اطلاع بخش ها و واحدها می رساند

تبصره : کارشناس امور مذهبی و سایر ادیان در دانشگاه جناب آقای حسینی با شماره موبایل

۰۹۱۷۷۸۴۱۳۱۹ آماده پاسخگویی به سوالات بیمارانی که در سایر ادیان قرار دارند می باشند(رابط بیمارستان

و دانشگاه مترون می باشند).

➤ منابع، امکانات و کارکنان مرتبط: کلیه کارکنان، سجاده، چادر، اساسنامه قانون انطباق و موازین شرعی

➤ فرد پاسخگو: دبیر کمیته اخلاق بالینی

➤ روش نظارت و پاسخگویی: مشاهده، مصاحبه

سوپروایزران و مبلغه در بازدیدها بر این امر مهم نظارت و با بیمار و همراهش در این خصوص مصاحبه می نمایند.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس

مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت/احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان: تعیین نحوه رسیدگی به درخواست بیمار و خانواده آنها در خصوص افزایش حدود حریم و رعایت اعتقادات آنها و نحوه حضور افراد مجاز با رعایت قوانین انطباق در حریم خصوصی بیمار و اجرای آن

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۴ تا ۱	خ-ج-۲-۲-۳-۱	D	

➤ پیوست (ضمائم): ندارد

➤ منابع: اساسنامه قانون انطباق و موازین شرعی

مشخصات افراد	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کنندگان	حمید پناهیان	مدیر بیمارستان
	ساناز صفایی	مدیر خدمات پرستاری
	مریم تابع بردبار	مسئول حقوق گیرنده خدمت
	میترا سهامی	دبیر کمیته اخلاق
	حاج آقا بابایی	روحانی مرکز
	شیرین شجاعی	مسئول امور فرهنگی
	دلارام کلانی	مسئول بهبود کیفیت
	فریده معماری	مسئول پیگیری امور بیماران
تایید کننده	ساناز صفایی	مدیر خدمات پرستاری
تصویب کننده و ابلاغ کننده	دکتر کاظم صمدی	رئیس بیمارستان